



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5  
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 5

**PRAVIDLA PRO VYUŽÍVÁNÍ ÚČELOVÝCH NEINVESTIČNÍCH  
PŘÍSPĚVKŮ NA STRAVOVÁNÍ DĚTÍ**

## Čl. 1 Předmět úpravy

- 1) Účelem těchto pravidel je stanovit jednotný postup pro využívání účelových neinvestičních finančních příspěvků (dále jen finanční příspěvek) přidělených z rozpočtu městské části Praha 5 mateřským a základním školám zřízeným městskou částí Praha 5 podle zákona č. 250/2000 Sb. pro účely stravování žáků v zařízeních školního stravování v rámci programu „Obědy do škol“ (dále jen program).
- 2) Tato pravidla upravují
  - a) pravidla pro podávání žádosti o zařazení do programu (dále jen žádost),
  - b) pravidla pro posuzování a hodnocení žádosti,
  - c) pravidla pro využívání finančních příspěvků,
  - d) kontrolu využívání finančních příspěvků.
- 3) Finanční příspěvek se poskytuje na kalendářní rok příspěvkovým organizacím typu mateřských a základních škol zřízených městskou částí Praha 5 na území městské části Praha 5 (dále jen školské zařízení).
- 4) Finančním příspěvkem se pro účely těchto pravidel rozumí finanční prostředky poskytnuté školskému zařízení z rozpočtu městské části Praha 5 pro daný kalendářní rok.

## Čl. 2 Žádost

- 1) Oprávnění školského zařízení využívat finanční příspěvek poskytnutý z rozpočtu městské části Praha 5 předchází žádost zákonného zástupce dítěte navštěvujícího školské zařízení uvedené v čl. 1 odst. 3.
- 2) Žádost podává zákonný zástupce dítěte Odboru školství Úřadu městské části Praha 5 (dále jen odbor školství) do 30. září kalendářního roku, jenž předchází kalendářnímu roku, pro který žádost podává nebo v průběhu roku při zápisu do školského zařízení.
- 3) Žádost musí obsahovat označení žadatele, označení dítěte, kterého se žádost týká a označení školského zařízení, které dítě navštěvuje a ve kterém se stravuje. Žadatel musí být označen jménem, příjmením, datem narození a bydlištěm. Dítě, kterého se žádost týká, musí být označeno jménem, příjmením, datem narození a bydlištěm. Školské zařízení musí být označeno názvem, sídlem a identifikačním číslem osoby (IČO).
- 4) V žádosti musí být dále uvedeny rozhodující skutečnosti, které odůvodňují zařazení dítěte do programu.
- 5) Součástí žádosti je zejména
  - a) Souhlas s nakládáním s osobními údaji zákonného zástupce a dítěte pro účely programu podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.
  - b) čestné prohlášení o všech příjmech všech členů, kteří žijí s dítětem společně v jedné domácnosti za poslední půlrok,

- c) potvrzení o zaměstnání nebo o vedení v evidenci úřadu práce,
  - d) a nebo potvrzení o pobírání sociálních dávek,
  - e) a nebo potvrzení o pobírání podpory v nezaměstnanosti,
  - f) a nebo vyjádření Odboru sociální problematiky městské části Praha 5
  - g) potvrzení o oprávnění jednat za dítě, není-li žadatel rodičem dítěte.
- 6) Jiná osoba, než zákonný zástupce dítěte podle odst. 2, není oprávněna žádost podat.
  - 7) Podáním žádosti nevzniká žadateli právní nárok na zařazení do programu.

### Čl. 3

#### Oprava a doplnění žádosti

- 1) Odbor školství eviduje žádosti doručené mu ve lhůtě stanovené podle čl. 2 odst. 2 v souladu se spisovým a skartačním řádem; žádosti doručené po stanovené lhůtě vyřadí.
- 2) Neobsahuje-li žádost všechny náležitosti podle čl. 2 odst. 2 až 6 nebo je nesrozumitelná anebo neurčitá, odbor školství vyzve žadatele kontaktem uvedeným v žádosti písemnou formou k opravě nebo doplnění žádosti v určené lhůtě, která nesmí být kratší než 7 dnů. Současně žadatele poučí, jak má opravu nebo doplnění provést.
- 3) Není-li žádost přes výzvu odboru školství řádně doplněna, odbor školství žádost vyřadí.

### Čl. 4

#### Posuzování žádostí

- 1) Nedojde-li k vyřazení žádosti podle čl. 3 odst. 1 a 3 odbor školství bez zbytečného odkladu tyto žádosti zkontroluje a předloží Komisi sociálně zdravotní městské části Praha 5 (dále jen komise) ke schválení.
- 2) Komise žádosti předložené podle odstavce 1 neveřejně projedná a prostřednictvím předsedy předloží Radě městské části Praha 5 (dále jen rada) ke schválení konečný seznam dětí formou neveřejné přílohy, jež mají být zařazeny do programu.
- 3) Projednání v komisi podle odstavce 2 nezakládá právní nárok na využívání finančního příspěvku.

### Čl. 5

#### Využití finančního příspěvku

- 1) Usnesení rady podle čl. 4 odst. 2 o tom, že schvaluje konečný seznam dětí, jež mají být zařazeny do programu, oznámí písemně příslušnému školskému zařízení odbor školství.
- 2) Oprávnění školského zařízení využívat finanční příspěvek vzniká doručením písemného oznámení podle odstavce 1.
- 3) Školské zařízení je oprávněno využívat finanční příspěvek pouze v mezích usnesení schváleného radou.

## Čl. 6

### Kontrola využívání finančního příspěvku

- 1) Odbor školství v součinnosti se školským zařízením provádí kontrolu využívání finančního příspěvku; vždy však provede kontrolu na konci školního roku. Školské zařízení jako příjemce finančního příspěvku se zavazuje poskytovat odboru školství nezbytnou součinnost při provádění kontroly.
- 2) Školské zařízení je povinno neprodleně oznámit odboru školství všechny skutečnosti, které vedou k ukončení účasti dítěte v programu. Za skutečnost, která vede k ukončení dítěte v programu, se považuje zejména
  - a) přestup dítěte na školské zařízení odlišné od školského zařízení uvedeného v čl. 1 odst. 3,
  - b) neodebírání obědů dítětem bez předchozího odhlášení po dobu delší než 10 pracovních dnů.
- 3) Nastane-li skutečnost, která odůvodňuje vyřazení dítěte z programu podle odstavce 2, ředitel školského zařízení pozastaví využívání finančního příspěvku pro dítě do doby doručení oznámení podle čl. 7 odst. 2. O tom vyrozumí zákonné zástupce dítěte.
- 4) Oznamovací povinnost podle odstavce 2 se vztahuje také na zákonné zástupce dítěte.

## Čl. 7

### Vyřazení z programu

- 1) Oznámí-li školské zařízení odboru školství existenci skutečnosti, která odůvodňuje vyřazení dítěte z programu podle čl. 6 odst. 2, odbor školství návrh na vyřazení dítěte z programu předloží komisi.
- 2) Komise návrh předložený podle odstavce 1 projedná a prostřednictvím předsedy předloží radě ke schválení návrh na vyřazení dítěte z programu anebo návrh na jeho ponechání v programu.
- 3) Usnesení rady podle odstavce 2 o tom, že schvaluje návrh na vyřazení dítěte z programu anebo návrh na jeho ponechání v programu, oznámí písemně příslušnému školskému zařízení odbor školství. Odbor školství o tom vyrozumí také žadatele.
- 4) Doručením písemného oznámení o vyřazení dítěte z programu podle odstavce 3 zaniká školskému zařízení oprávnění využívat příspěvek pro dané dítě.
- 5) Doručením písemného oznámení o ponechání dítěte v programu podle odstavce 3 zaniká pozastavení využívání finančního příspěvku podle čl. 6 odst. 3.

## Ustanovení společná, přechodná a závěrečná

### Čl. 8

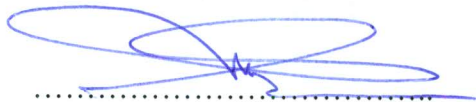
- 1) Ustanoveními těchto pravidel nejsou dotčena ustanovení platných a účinných vnitřních předpisů.

### Čl. 9

- 1) Tato pravidla nahrazují pravidla ze dne 1. 9. 2015.
- 2) Tato pravidla nabývají účinnosti dne 13. 7. 2016.



.....  
**MUDr. Radek Klíma**  
starosta městské části Praha 5



.....  
**MUDr. Zlatko Marinov**  
předseda Komise sociálně zdravotní



.....  
**Bc. Martin Damašek**  
předseda Školského výboru



.....  
**Mgr. Jana Zacharová**  
vedoucí Odboru školství